

CORSO ONLINE: ORDINAMENTO GIUDIZIARIO 50 ORE

Descrizione del corso

Il **corso online di Ordinamento Giudiziario** è volto ad affrontare, in maniera chiara, i principali istituti della materia e, pertanto, fornisce gli strumenti necessari per un utilizzo anche concreto di tale branca del diritto.

Il corso presenta con estrema esaustività e chiarezza la disciplina che abitualmente è oggetto di prove concorsuali, esami universitari e abilitazioni professionali.

Si rivolge pertanto a tutti coloro che intendono approfondire lo studio di questa disciplina, nell'ottica di sostenere il concorso in magistratura/altri concorsi superiori, oppure per interesse personale.

La stessa definizione di ordinamento giudiziario è polivalente, in quanto l'espressione viene utilizzata sia per riferirsi alla materia oggetto di studio, sia al complesso di norme e principi che debbono essere osservati dai Magistrati.

La Magistratura è, infatti, un organo peculiare, autonomo ed indipendente rispetto ad ogni altro potere dello Stato, come previsto anche da diverse disposizioni costituzionali.

Il legislatore, dunque, ha previsto l'inserimento di un sistema cosiddetto di "autogoverno" della Magistratura, delegato al CSM. Tale organo, in realtà composto anche da membri "non togati", si occupa di ogni aspetto attinente alla carriera del magistrato, dall'accesso in Magistratura, sino a trasferimenti ed incompatibilità, passando attraverso i procedimenti disciplinari, delegati alla sezione disciplinare del CSM.

Il corso sarà inoltre teso ad approfondire i profili di responsabilità dei Magistrati, negli ambiti civile, penale e disciplinare.

In particolare, ci si soffermerà sul procedimento disciplinare e sugli illeciti che il Magistrato può compiere nell'esercizio delle sue funzioni.

Infine, si affronterà la tematica degli ausiliari del giudice, con relative attribuzioni e competenze, al fine di offrire un quadro completo degli organi che affiancano i Magistrati nell'esercizio delle funzioni.

Obiettivi

Il Corso di **Ordinamento Giudiziario** ha l'obiettivo di fornire una preparazione completa della materia, assicura l'approfondimento di nozioni teoriche e fornisce adeguate abilità tecniche necessarie per saper gestire le complesse trasformazioni intervenute nella disciplina della Magistratura.

Esso è quella branca del diritto pubblico che regola l'organizzazione della Magistratura, il funzionamento e l'attività, i rapporti tra la stessa e gli altri soggetti dell'ordinamento.

L'obiettivo del corso è quello di analizzare gli istituti fondamentali di tale branca del diritto, mettendo a disposizione delle spiegazioni e degli approfondimenti chiari e concisi, in particolar modo, evidenziando gli aspetti di maggior rilievo contenuti all'interno delle normative disciplinanti la materia.

Al termine del percorso formativo gli studenti saranno dotati delle principali nozioni della materia comunemente richieste per la partecipazione a concorsi pubblici e per la preparazione agli esami universitari. Inoltre, da un punto di vista accademico, saranno fornite le competenze necessarie per la corretta gestione dell'azione amministrativa.

PROGRAMMA

Il programma completo del corso è il seguente:

Capitolo 1): L'ordinamento giudiziario in generale

- 1.1 La nozione
- 1.2. La funzione giurisdizionale
- 1.3 I principi costituzionali
- 1.4 Le Garanzie della Giurisdizione Costituzionale, il sistema di controllo accentrato sulla legittimità delle leggi
- 1.5 L'organizzazione degli Uffici
- 1.6 La Giurisdizione Amministrativa ed i suoi organi
- 1.7 La Giurisdizione contabile ed i suoi organi
- 1.8 La Giurisdizione Militare ed i suoi organi
- 1.9 La Giurisdizione Tributaria ed i suoi organi

MODULO 2: PROCURA DELLA REPUBBLICA E SUA ORGANIZZAZIONE

Capitolo 2): Uffici e competenze del P.M.

- 2.1 Organizzazione degli uffici giudiziari
- 2.2 Gli uffici giudiziari giudicanti
- 2.3 La doppia dirigenza e le tabelle degli uffici giudiziari
- 2.4 Supplenze e Assenza o impedimento
- 2.5 La P.G.

MODULO 3: IL CSM ED IL SISTEMA DI AUTOGOVERNO DELLA MAGISTRATURA

Capitolo 3): L'autogoverno della Magistratura

- 3.1 Il CSM: I Poteri
- 3.2 Il sistema di autogoverno
- 3.3 L'organizzazione del CSM
- 3.4 Sezione disciplinare e rapporti con il Ministro della Giustizia

MODULO 4: LA CARRIERA E LA RESPONSABILITA' DEL MAGISTRATO

Capitolo 4): Accesso alla magistratura e carriera interna

- 4.1 L'accesso in Magistratura
- 4.2 La procedura concorsuale: le correzioni degli elaborati
- 4.3 Il tirocinio e l'assegnazione di sede
- 4.4 La formazione dei Magistrati: la SSM

Capitolo 5): Trasferimenti e incompatibilità

Capitolo 6): La responsabilità del Magistrato

- 6.1 Responsabilità civile
- 6.2 Responsabilità disciplinare
- 6.3 La responsabilità del magistrato nel diritto comunitario
- 6.4 Il procedimento disciplinare
- 6.5 Le misure cautelari
- 6.6 Le sanzioni disciplinari

MODULO 5: MAGISTRATURA ORDINARIA, ONORARIA ED AUSILIARI DEL GIUDICE

Capitolo 7): La Magistratura Ordinaria: Funzioni e loro distinzione

- 7.1 Il Giudice Ordinario, il Giudice di Pace ed il Tribunale per i Minorenni
- 7.2 La Magistratura Onoraria e i "VPO"
- 7.3 Giudici popolari, tributari, Consiglieri di Cassazione
- 7.4 Orario di lavoro e ferie, obbligo di Residenza, congedo e aspettativa
- 7.5 Cessazione del rapporto e collocamento a riposo

Capitolo 8): Il ruolo dei cancellieri e degli ufficiali giudiziari

- 8.1 Figure ausiliarie
- 8.2 Responsabilità

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il corso si svolge in modalità **online** con video **lezioni on demand** disponibili h 24.

Le lezioni registrate possono essere riviste in qualsiasi momento, collegandosi alla piattaforma MOODLE : <https://www.unidcampus.com> ed accedendo con le credenziali ricevute attraverso il nostri siti <https://www.eurosafia.it/>; <https://www.unidformazione.com> e <https://www.unidprofessional.com>

METODOLOGIE

Coinvolgimento dei partecipanti attraverso discussioni, confronti, proposte, esercitazioni pratiche.

Al termine del corso i partecipanti potranno realizzare un project work, sperimentare ciò che hanno appreso durante il corso di formazione.

Lo scopo è quello di migliorare le competenze professionali, trovare soluzioni adeguate al percorso scelto; gli strumenti opportuni e gli obiettivi da raggiungere.

Risorse di approfondimento e dispense scaricabili, slides power point.

MAPPATURA DELLE COMPETENZE

- Saper applicare le conoscenze giuridiche e tecniche della norma relativa al Diritto Amministrativo
- Comprendere a fondo il paradigma di trasformazione avvenuto nella P.A.
- Raggiungere la completa conoscenza della norma e saperle attuare
- Accrescere la conoscenza dei partecipanti per renderli consapevoli e preparati relativamente alla comprensione della materia.
- Saper gestire l'universo complesso e articolato degli obiettivi da raggiungere.
- Sviluppo delle competenze connesse alle nuove sfide basate sulla necessità di una formazione manageriale continua.

VERIFICA DELLE CONOSCENZE

Sono previste due tipologie di verifiche, mediante simulazioni e test a risposta multipla:

- *Verifica dell'auto-apprendimento dei corsisti*

Sono previste esercitazioni intermedie ed una verifica finale, al termine della quale sarà possibile scaricare l'attestato previsto per questo tipo di proposta formativa.

- *Verifica della Customer Satisfaction*

E' prevista una valutazione del livello di gradimento del corso

DESTINATARI

Tutti coloro che sono interessati all'argomento senza distinzione di età.

Docenti scuola secondaria I grado, Docenti scuola secondaria II grado. Dirigenti scolastici.

Il corso si rivolge anche a tutti i professionisti che lavorano nell'ambito scolastico, educativo e sociale che sono interessati ad aggiornare le proprie competenze. Non ci sono limiti di età.

ATTESTATO

L'attestato di partecipazione, **ricosciuto dal MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016**, è scaricabile direttamente dalla piattaforma elearning, solo dopo aver superato i test di verifica ed il tempo richiesto al completamento del corso.

COSTO

Prezzo scontato € 190,00